



### III. Renseignements financiers

Numéro de compte IBAN de l'organisme demandeur :  
Ouvert au nom de :

Avez-vous déjà obtenu des subventions auprès de la Région wallonne ? Si oui, lesquelles durant les deux années antérieures à celle-ci ?

Quelles sont les autres subventions sollicitées ou obtenues auprès des pouvoirs publics ou privés pour ce projet, en tout ou en partie ?

<i>Pouvoirs subsidants (niveau de pouvoir + département)*</i>	<i>Montant</i>	<i>Avancement (1. demande introduite – 2. accord obtenu – 3. refus)</i>	<i>Période couverte (du ... au....)</i>	<i>Nature du projet (en synthèse)</i>

- (1) Région wallonne - Aides à l'emploi
- (2) Communauté française (département à préciser)
- (3) Fond social européen
- (4) Autorité fédérale (département à préciser)
- (5) Autres (à préciser)

Y a-t-il une intervention des bénéficiaires ou de tiers utilisateurs dans le projet (par exemple, frais d'inscription, de participation,...) et à combien est-elle estimée ?

Joindre un budget détaillé reprenant les recettes et les dépenses relatives au projet sous la forme suivante :

<b>Prévisions budgétaires liées au projet</b>	<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>
<b>1.Frais de personnel</b>		Fonds propres	
<b>2. Frais de fonctionnement</b>		Subsides	
2.1. Loyers		Sponsoring	
2.2. Charges locatives et énergies		Recettes propres	
2.3. Honoraires (secrétariat social, comptable, prestataires extérieurs, ...)		Autres recettes	
2.4. Frais de communication		<b>TOTAL</b>	
2.5. Frais d'expédition			
2.6. Fournitures de bureau (petit matériel, consommables, photocopies, entretien de matériel)			
2.7. Documentation			
2.8. Frais de formation du personnel			

2.9. Frais de missions du personnel en Belgique		
2.10. Frais de missions du personnel à l'étranger		
2.11. Taxes diverses		
2.12. Assurances diverses		
2.13. Autres frais de fonctionnement (à préciser pour être pris en compte)		
<b>3. Frais d'investissement</b>		
3.1. Biens à amortir		
3.2. Biens à acquérir sans amortissement		
<b>TOTAL</b>		

En cas d'occupation des locaux pour plusieurs projets ou par plusieurs partenaires, veuillez préciser la clé de répartition des frais selon leur nature le cas échéant., ci-après :

#### **IV. Renseignements relatifs au projet pour lequel une demande de subvention est introduite**

---

- Axe n°1 : La consommation d'alcool chez les jeunes
- Axe n°2 : La prise en charge globale et intégrée des usagers, dans leur rôle de parents
- Axe n°3 : La réduction des risques en faveur des personnes souffrant d'assuétudes avérées, dans le cadre d'un accompagnement psycho-médico-social-spécifique
- Axe n°4 : La prise en charge thérapeutique innovante à l'attention du public jeune
- Axe n°5 : Le renforcement et le développement des projets retenus lors de l'appel 2009

Thématique du projet :

Quels sont les objectifs poursuivis ?

Quel est le public cible du projet ?

Quelles sont les actions envisagées pour atteindre les objectifs ?

Quels sont les moyens prévus pour réaliser les actions en distinguant ceux qui sont en votre possession de ceux qui sont à acquérir ?

- *En terme de personnel et d'encadrement :*
- *En terme de moyens financiers :*
- *En terme de logistique, informatique, matériel, investissement :*
- *En terme d'expertise :*

Allez-vous affecter du personnel en place ou engager du personnel supplémentaire pour ce projet, pour quelle(s) fonction(s) et quel nombre d'heures ?

Quel est le calendrier détaillé des actions ?

Quels sont vos partenaires pour mener à bien le projet ?

Quelles sont vos complémentarités et différences ?

Comment envisagez-vous de collaborer dans le cadre du projet ?

Quel est le lieu principal d'exécution du projet ?

Quel est le territoire géographique desservi par le projet ?

Indiquez vos critères d'auto-évaluation sous la forme d'indicateurs ou des critères d'évaluation quantitatifs et qualitatifs ?<sup>1</sup>

Quelles sont, selon vous, les forces et les faiblesses de votre projet ?<sup>2</sup>

Décrivez le réseau avec lequel vous collaborez et comptez développer ?<sup>3</sup>

Allez-vous commencer votre projet dans l'immédiat ou à la date d'octroi de la subvention si celle-ci vous est allouée ?

---

<sup>1</sup> Obligatoire car critère d'admission du projet

<sup>2</sup> Obligatoire car critère d'admission du projet

<sup>3</sup> Obligatoire car critère d'admission du projet

## **V. Commentaires / remarques complémentaires**

---

La présente demande engage à mentionner le soutien de la Région wallonne en cas d'octroi de la subvention.

Certifié sincère et véritable,  
Etabli par :

Le

(Nom – Prénom – Fonction)  
Signature :

Documents à joindre obligatoirement à votre demande :

- un budget détaillé (recettes / dépenses) pour le projet
- le dernier rapport moral approuvé par l'Assemblée générale
- les derniers bilan et comptes de résultat approuvés par l'Assemblée générale
- tout autre document permettant d'étayer votre demande

**Le formulaire n'est recevable que si dûment complété et accompagné de ses annexes.**

**Ce formulaire doit être renvoyé à l'attention de :**

**Madame la Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des chances  
Cellule budgétaire  
Rue des Brigades d'Irlande, 4  
5100 JAMBES**

**OU**

**à l'adresse mail suivante :**

[Budgettillieux@gmail.com](mailto:Budgettillieux@gmail.com)

Une copie en est adressée à l'administration :  
DGO 5